

Na osnovu člana 2. e) i f) poglavlja IV i 11.b) odjeljka A poglavlja V Ustava Unsko – sanskog kantona – Prečišćeni tekst («Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona», broj: 1/04 i 11/04) i člana 24. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona", broj: 10/11, 13/11 i 19/11), na prijedlog Vlade Unsko – sanskog kantona, Skupština Unsko – sanskog kantona, na 27. sjednici održanoj dana 30.08.2012. godine,
d o n o s i

ZAKON
O OSNIVANJU KANTONALNOG ZAVODA ZA
PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE

POGLAVLJE I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Sadržaj Zakona)

Ovim Zakonom Unsko - sanski kanton (u daljem tekstu: Kanton), osniva Kantonalni Zavod za prostorno uređenje i planiranje (u daljem tekstu: Zavod), utvrđuje njegov djelokrug i uređuje druga pitanja od značaja za njegovu organizaciju i funkcionisanje.

Član 2.
(Naziv, sjedište i pravno svojstvo Zavoda)

- (1) Naziv Zavoda je: Kantonalni Zavod za prostorno uređenje i planiranje.
- (2) Sjedište Zavoda je u Bihaću, Alije Đerzeleza broj 2.
- (3) Zavod ima svojstvo pravnog lica.
- (4) Zavod ima svoj pečat.
- (5) Pečat Zavoda je okruglog oblika, promjera 30 mm sa ispisanim u krug na bosanskom jeziku latiničnim i ćirilničnim pismom: Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine – Unsko – sanski kanton – Kantonalni Zavod za prostorno uređenje i planiranje Bihać.

Član 3.
(Način rada Zavoda)

- (1) Zavod je samostalan u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti.
- (2) Rad Zavoda se zasniva na načelima na kojima se zasniva rad organa državne službe: zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, efikasnosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristrasnosti i političkoj nezavisnosti.

(3) Zavod je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svom radu Vladi Unsko - sanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona) i Skupštini Unsko – sanskog kantona (u daljem tekstu: Skupština Kantona).

POGLAVLJE II NADLEŽNOSTI

Član 4. (Nadležnost Zavoda)

Nadležnosti Zavoda su:

- a) obavljanje poslova nosioca izrade planskih dokumenata za koje su nadležni Kanton i jedinice lokalne samouprave – općine u Kantonu (prostorni planovi, prostorni planovi područja posebnih obilježja, urbanistički planovi i detaljni planski dokumenti),
- b) izrada i implementiranje strategije razvoja Kantona,
- c) koordiniranje i učestvovanje u pripremi, praćenju i realizaciji projekata obnove i razvoja Kantona, kao i promocija Kantona,
- d) davanje stručnih mišljenja i informacija u postupku izdavanja lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti, u skladu sa Zakonom,
- e) izrada programa uređenja građevinskog zemljišta,
- f) obezbjeđenje naučne i stručne podloge za ostvarenje Ustavom utvrđenih nadležnosti Kantona iz oblasti prostornog uređenja,
- g) obavljanje poslova stručno - tehničke pripreme za izradu godišnjeg programa za donošenje prostorne i urbanističke dokumentacije,
- h) učestvovanje u pripremi propisa iz oblasti prostornog uređenja (zakona i podzakonskih akata),
- i) davanje stručnih mišljenja u postupku odobravanja građenja za potrebe općina sa područja Kantona,
- j) obavljanje poslova izdavanja časopisa i periodičnih publikacija iz oblasti prostornog uređenja i urbanizma,
- k) vršenje poslova površinskog i dubinskog ispitivanja terena za gradnju,
- l) obavljanje poslova savjetovanja i ponude programske opreme (softwere),
- m) rad i razvoj geografsko – informacionog sistema Kantona, koji se odnosi na nadležnost Kantona u oblasti planiranja razvoja,
- n) vršenje poslova upravljanja bazama podataka,
- o) obavljanje poslova arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje,
- p) vršenje drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, odlukama Vlade Kantona i Skupštine Kantona.

Član 5.

(Saradnja sa državnim organima, pravnim i fizičkim licima)

Zavod u ostvarivanju svoje djelatnosti saraduje sa državnim organima, pravnim i fizičkim licima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

Član 6.

(Dostupnost podataka Zavoda)

Podaci kojima raspolaže Zavod dostupni su javnosti pod uslovima utvrđenim općim aktima Zavoda.

POGLAVLJE III IMOVINA I SREDSTVA ZAVODA

Član 7.

(Imovina i sredstva za rad Zavoda)

- (1) Imovinu Zavoda čine novac i prava koja Zavod stiče svojim poslovanjem.
- (2) Sredstva za rad Zavoda obezbjeđuju se iz Budžeta Kantona i drugih izvora finansiranja.

Član 8.

(Sredstva za razvoj djelatnosti)

Višak prihoda nad rashodima Zavod koristi za obavljanje i razvoj djelatnosti uz saglasnost Vlade Kantona.

POGLAVLJE IV ORGANIZACIJA ZAVODA

Član 9.

(Rukovođenje)

- (1) Zavod ima direktora.
- (2) Direktora nakon provedenog postupka u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko – sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona“, broj: 5/20) postavlja Vlada Kantona.
- (3) Za direktora može biti imenovano lice koji pored općih i posebnih uslova utvrđenih Zakonom ispunjava i posebne uslove, a kako slijedi: diploma visokog obrazovanja VII stepen

– tehničke, pravne ili ekonomske struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - tehničke, pravne ili ekonomske struke, položen stručni ispit, najmanje 7 (sedam) godina radnog iskustva u struci.

(4) Direktor je naredbodavac za raspolaganje budžetskim sredstvima određenim za finansiranje rada Zavoda.

(5) Direktor za svoj rad odgovara Vladi Kantona.

Član 10.

(Vršenje dužnosti direktora)

(1) U slučaju da direktoru prestane radni odnos ili da nije u mogućnosti obavljati dužnost u dužem vremenskom periodu, Vlada Kantona može imenovati vršioca dužnosti direktora, ali najduže na period od 6 (šest) mjeseci.

(2) U slučaju privremene odsutnosti, dužnost direktora vrši rukovodeći državni službenik, koga on pisanim aktom ovlasti.

Član 11.

(Nadležnosti direktora)

Direktor je nadležan da:

- a) organizuje i rukovodi radom Zavoda,
- b) zastupa i predstavlja Zavod pred trećim licima,
- c) odgovara za zakonitost rada Zavoda,
- d) izvještava Vladu o svom radu,
- e) izvršava i druge poslove predviđene općim aktima Zavoda.

Član 12.

(Unutrašnja organizacija)

(1) Unutrašnja organizacija Zavoda utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

(2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji donosi direktor uz prethodno pribavljenu saglasnost Vlade Kantona.

Član 13.

(Načelnik osnovne organizacione jedinice)

(1) U rukovođenju pojedinim područjima rada direktoru pomažu rukovodeći državni službenici.

(2) Rukovodeći državni službenik u smislu prethodnog stava je načelnik osnovne organizacione jedinice.

(3) Načelnik osnovne organizacione jedinice se postavlja na način i po postupku utvrđenom Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko – sanskog kantona.

(4) Pravilnikom iz člana 12. ovog Zakona se, pored ostalog, utvrđuje broj načelnika i određuju uslovi za njihovo postavljenje.

(5) Načelnik osnovne organizacione jedinice je ovlašten za obavljanje svih poslova iz nadležnosti Zavoda u skladu sa odredbama ovog Zakona, kao i drugih propisa.

Član 14.

(Državni službenici i namještenici)

Ostale poslove u Zavodu, osim poslova koje vrše direktor i načelnik osnovne organizacione jedinice, obavljaju državni službenici i namještenici, što se utvrđuje Pravilnikom iz člana 12. ovog Zakona.

Član 15.

(Odgovornost zaposlenika Zavoda)

Zaposlenici u Zavodu odgovorni su za svoj rad shodno odredbama ovog Zakona i drugih propisa kojima je to regulisano za rukovodeće državne službenike, državne službenike i namještenike organa državne službe.

Član 16.

(Pravo i obaveze Zavoda)

(1) Zavod ima pravo i obaveze u pravnom prometu u okviru djelatnosti.

(2) Zavod za svoje obaveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.

POGLAVLJE V NADZOR

Član 17.

(Nadzor nad primjenom Zakona)

(1) Nadzor nad provođenjem odredaba ovog Zakona vrši Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline Unsko - sanskog kantona.

(2) U cilju vršenja nadzora rada, Zavod je obavezan Ministarstvu iz stava (1) ovog člana, dostavljati polugodišnji i godišnji izvještaj o radu.

POGLAVLJE VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18. (Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku Unsko – sanskog kantona».

Broj: 01-02-1-406/12
30. avgust 2012. godine
B i h a ć

Predsjedavajući Skupštine
Unsko - sanskog kantona
Admir Hadžipašić, dipl. pravnik